КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ПЕНЖИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 31.07.2013 г. № 63

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Пенжинского муниципального района и предоставления этих сведенийсредствам массовой информации для опубликования. |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановления Главы администрации сельского поселения «село Манилы» от 31.07.2013 г. № 62

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации сельского поселения «село Манилы» , и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Пенжинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам органов местного самоуправления администрации сельского поселения «село Манилы» ознакомить с настоящим Постановлением заинтересованных муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации сельского поселения «село Манилы».

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию (путем вывешивания на стенд) и вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации

сельского поселения «село Манилы» В.Е.Дергунов

Приложение

к Постановлению Главы сельского поселения «село Манилы»

от 31.07.2013 г. № 63

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Пенжинского муниципального района и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность органа местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» по размещению сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Пенжинского муниципального района

(далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруге (супругу)

и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «село Манилы».

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», обеспечивается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения «село Манилы», который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие органа местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.